

Gestionnaire de dossiers Judiciaires (M/F/X)

Iuris-Link est spécialisée dans le recouvrement en phase amiable et judiciaire, faisant appel à notre réseau national d'huissiers de justice et d'avocats. La société est située à Evere, et ensemble avec nos 25 collègues, nous travaillons tous les jours à garantir à nos clients un service sur mesure pour récupérer les factures impayées d'une manière éthique et déontologique. Nous offrons un recouvrement efficace reprenant une combinaison optimale d'une phase Amiable avec une phase Judiciaire, en tenant compte des aspects sociaux et dans le respect de la relation entre notre client et le débiteur.

Afin de compléter notre équipe Judiciaire, nous sommes à la recherche d'un(e) nouve(lle) collaborateur(trice) :

Tâches journalières :

- Vous représenterez Iuris-Link dans toutes les correspondances relatives aux dossiers judiciaires avec les parties prenantes : *nos clients, les débiteurs, les huissiers, les avocats, les CPAS et autres tiers intervenants*;
- Vous serez chargé de la préparation des dossiers, de l'envoi de pièces pour les audiences prévues (stricte tenue d'un agenda et suivi des tâches) ;
- Vous interrogerez nos mandants afin de rassembler les instructions nécessaires aux bonnes suites des dossiers et au transfert de données aux intervenants compétents ;
- Vous mettrez un point d'honneur à garder à jour les différentes plateformes utilisées ;
- Vous développerez votre analyse critique au fur et à mesure de votre formation ;
- Vous communiquerez, de manière optimale, avec le reste de l'équipe et avec les intervenants externes avec diplomatie, bon sens et sans oublier nos objectifs commerciaux ;
- Vous respecterez scrupuleusement les procédures de travail établies avec nos clients tout en participant à leur amélioration constante ;

Compétences demandées :

- Vous avez un sens aigu des priorités ;
- Logique, bon sens et esprit analytique sont importants ;
- Vous êtes capable de travailler de manière autonome sur base d'instructions claires ;
- Vous êtes en mesure de gérer des informations strictement confidentielles ;
- Vous maîtrisez les outils bureautiques de base, tels que MS Office
- Vous dégagé une énergie positive et vous contribuez à la bonne ambiance de l'équipe ;

Réels Atouts :

- Vous avez une expérience dans le domaine judiciaire ;
- Vous maîtrisez réellement le néerlandais et le français (oral et écrit) ;

Iuris-Link vous offre :

- Un salaire attractif, chèques-repas, Ecopass et une assurance groupe
- Un horaire flottant (pour autant que la permanence soit assurée de 08h à 17h), prestations 38h/semaine
- Un CDD (3 ou 6 mois en fonction de l'expérience) avec possibilité d'un CDI temps plein selon les résultats
- Une formation continue au sein de l'équipe ainsi qu'un programme de formation visant à développer vos connaissances
- Possibilité de télétravail partiel, et un accès facile aux bureaux par la E40 (Reyers, Chaussée de Louvain) mais aussi en transports en commun (bus 21, 79)
- Une expérience valorisante au sein d'une équipe dynamique

Vous êtes intéressé par ce défi ? N'hésitez pas à envoyer votre candidature à stephane.mertens@iuris-link.eu